Правила пользования банковской картой
установленные в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключенного между Клиентом и ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО).

Термины, применяемые в Правилах и Договоре:

Авторизация - разрешение, предоставляемое Банком на проведение Операции по Счету с использованием Банковской карты в рамках Платежного лимита и порождающее его обязательство по исполнению представленных расчетных и иных документов, составленных с использованием Банковской карты.

Банк – ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ), сокращенное наименование: ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО)

Банковская карта - эмитируемая Банком Банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете с использованием банковских карт (далее - **«Счет»**), или технического кредита (Неразрешенного Овердрафта). Банковская карта является электронным средством платежа.

Выписка - документ, содержащий информацию об Операциях по банковскому счету с использованием Банковской карты, и об остатке по Счету на текущий момент. Выписка может быть предоставлена Банком по требованию Клиента или получена Клиентом самостоятельно через банкоматы.

Клиент - физическое лицо, на имя которого выпущена Банковская карта, получившее право на пользование Банковской картой в соответствии с Договором. Именные данные Клиента указываются на лицевой стороне Банковской карты, записываются на магнитной полосе и на микропроцессоре Банковской карты.

Договор - договор Счета с использованием банковских карт, заключенный между Банком и Клиентом.

Документ по операциям по счету с использованием Банковской карты - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям по Счету с использованием Банковской карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением специального оборудования и Банковской карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Клиентом или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИНом).

Зарплатный проект - оказание услуг по выплате заработной платы сотрудникам предприятия в рамках заключенного Договора между Банком и предприятием с использованием банковских карт.

Заявление Клиента - оформленное и предоставленное в Банк Клиентом лично «Заявление о предоставлении банковской карты», необходимое для выдачи Банком Клиенту.

Неразрешенный Овердрафт (технический кредит) - превышение Клиентом суммы Операций по Счету с использованием Банковской карты над Платежным лимитом, произошедшее по причинам технического характера.

Операция по счету с использованием Банковской карты - любой вид безналичного платежа, а также получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах, совершенные с использованием Банковской карты за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете, или за счет Неразрешенного Овердрафта.

ПИН (персональный идентификационный номер) - индивидуальный код, присваиваемый Банковской карте и используемый для идентификации Клиента при совершении Операций по счету с использованием Банковской карты с помощью электронных терминалов, банкоматов и иных средств удаленного доступа к Счету.

Платежная система - платежная система МИР и Международная платежная система «МАСТЕРКАРД».

Платежный лимит - сумма денежных средств Клиента, размещенная на Счете, в пределах которой Клиент может проводить Операции по Счету с использованием Банковской карты, определяемая как положительная разница между находящейся на Счете суммой и суммой комиссий Банка, а также иных подлежащих уплате Клиентом сумм.

Правила - Правила пользования банковской картой, установленные в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО).

Стоп-лист - список Банковских карт, операции по которым запрещены Банком и/или Платежной системой.

Счет - банковский счет, который Банк открывает Клиенту для проведения расчетов по операциям оплаты товаров, услуг и/или получения наличных денежных средств с использованием Банковской карты.

Тарифы - перечень тарифов на оказываемые услуги, действующий в Банке на дату совершения операции.

Уведомление - информация об Операции по Счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, направляемая Банком Клиенту, путем отправки sms-сообщения на мобильный телефон или отраженная в Выписке по Счету, предоставленной Банком Клиенту, либо полученной
Клиентом самостоятельно через банкомат.

Утрата карты - утеря, кража или изъятие Банковской карты, а также получение информации о номере, сроке действия и кодировке магнитной полосы Банковской карты третьим лицом в целях незаконного использования.

1. Условия выпуска, получения и хранения Банковской карты:

1.1. Правила устанавливают порядок предоставления, обслуживания и пользования Банковскими картами, эмитируемыми Банком для физических лиц и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

1.2. На основании Договора и Заявления Клиента вместе с предоставлением необходимого пакета документов, список которых устанавливается Банком, и положительного решения Банка, Банк открывает Клиенту Счет и предоставляет Клиенту в пользование Банковскую карту. Указанная Банковская карта является собственностью Банка и возвращается Клиентом в Банк по завершении срока ее действия, в случае отказа Клиента от ее использования и в других случаях, предусмотренных Договором или законодательством Российской Федерации (далее - РФ).
1.3. Выпуск Банковской карты осуществляется только после размещения на Счете денежных средств в сумме, достаточной для оплаты комиссии за обслуживание Банковской карты согласно Тарифам (за исключением карт, предоставленных в рамках Зарплатных проектов).
1.4. Банк предоставляет Клиенту Банковскую карту и обеспечивает расчеты по Счету с использованием банковской карты в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Правилами Платежной системы и действующими Тарифами.
1.5. Банк имеет право при нарушении Клиентом Правил, Договора и/или действующего законодательства РФ, а также в иных случаях в любое время и по своему усмотрению, отказать Клиенту в замене или выпуске новой карты, а также приостановить (приостановить предоставление Авторизаций по карте) или прекратить действие Банковской карты (распорядиться об изъятии карты).
1.6. Банк выдает изготовленную Банковскую карту непосредственно Клиенту.
1.7. На лицевой стороне Банковской карты в обязательном порядке находятся: товарный знак Платежной системы и товарный знак Банка; номер карты, состоящий из 16 цифр; фамилия и имя Клиента карты в латинской транслитерации и дата истечения срока действия карты.
1.8. На оборотной стороне Банковской карты в обязательном порядке находятся: магнитная полоса темного цвета; код CVV; специально отведенное поле для подписи Держателя (при наличии); телефон Банка.
1.9. Клиент должен совершить подпись (при наличии полосы) на Банковской карте при ее получении в присутствии сотрудников Банка. Только Клиент вправе пользоваться Банковской картой. Передача карты третьим лицам запрещена.
1.10. В целях идентификации Клиента вместе с картой ему передается ПИН-код (ПИН-код может быть предоставлен Банком в конверте или иным способом, предусмотренным Банком). Клиент обязан сохранять в тайне свой ПИН-код и не сообщать его третьим лицам. Совершение Операции по Счету с использованием Банковской карты или ее реквизитам с использованием правильного набора ПИН-кода означает абсолютную идентификацию Клиента.
1.11. Утерянный или забытый ПИН-код не восстанавливается. В случае утраты ПИН-кода Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Банковской карты в связи с утратой ПИН-кода.
1.12. На лицевой стороне Банковской карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Карта действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне карты.
1.13. По окончании срока действия Банковская карта перевыпускается, если за один месяц до окончания срока ее действия Клиент оформил и представил в Банк соответствующее заявление о перевыпуске Банковской карты и оплатил комиссию в соответствии с Тарифами (за исключением карт, предоставленных в рамках Зарплатных проектов).
1.14. Клиент несет полную ответственность по всем Операциям по Счету с использованием Банковской карты, включая операции, расчеты по которым производятся после прекращения действия Договора.
1.15. Клиент вправе прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя, обратившись в Банк с соответствующим заявлением.
1.16. При изменении персональных данных, указанных в Заявлении на открытие Счета и выпуск Банковской карты (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства и др.), Клиент обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после вступления этих изменений в силу, письменно уведомить Банк о них.
1.17. Клиент обязан вернуть Банковскую карту в Банк в случае прекращения действия Договора, окончания срока действия карты, а также при повреждении карты.
1.18. Клиент несет все расходы по изъятию Банковской карты в случаях, установленных Договором и Правилами, согласно Тарифам.
1.19. Банк аннулирует Банковскую карту, с удержанием комиссии за обслуживание соответствующей карты, в случае неявки Клиента в Банк для получения Банковской карты в срок более 90 (Девяносто) календарных дней со дня подачи Заявления Клиентом.
1.20. Порядок уточнения реквизитов распоряжений, возврата денежных средств, которые не могут быть зачислены (выданы) Клиенту, а также порядок исполнения распоряжений, включенных в реестры, в том числе частичное исполнение распоряжений, размещен на web-сайте (https://www.yarinterbank.ru/) Банка, а также на информационных стендах Банка.

2. Ведение Счета

2.1. Для осуществления расчетов по Операциям по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, Банк открывает Клиенту Счет в российских рублях.
2.2. Клиент вправе вносить на Счет денежные средства в рублях в наличном и безналичном порядке. При наличии у Клиента в Банке иных счетов, денежные средства с этих счетов по распоряжению Клиента

перечисляются на Счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего распоряжения Клиента.
2.3. Списание со Счета Клиентом суммы операции осуществляется в рублях.
2.4. Распоряжения на проведение операций по Счету принимаются и исполняются Банком в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Тарифами и условиями Договора.
2.5. Клиент дает заранее данный акцепт на списание Банком со Счета сумм в случаях, установленных законодательством РФ, в случаях, предусмотренных настоящим Договором:
- эквивалентных суммам по Операциям по счету с использованием Банковской карты;
- подлежащих оплате Клиентом в соответствии с настоящим Договором и Тарифами;
- связанных с объявлением Банковской карты недействительной/утраченной независимо от обстоятельств, согласно Тарифам;
- связанных с блокированием Клиентом, действия Банковской карты с включением ее в Стоп-лист, согласно Тарифам;
- сумм комиссионного вознаграждения Банка, предусмотренного действующими на момент совершения операции Тарифами;
- ошибочно зачисленных на Счет;
- любых иных денежных сумм по обязательствам Клиента перед Банком, с наступившим сроком исполнения, которые возникли по любым иным договорам, заключенным между Клиентом и Банком. Клиент предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства со Счета (заранее данный акцепт) на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством РФ, в том числе: на основании инкассового поручения; на основании платежного требования; на основании банковского ордера.
Банк производит списание со Счета комиссии за обслуживание Банковской карты согласно Тарифам без распоряжения Клиента.
2.6. Погашение Неразрешенного Овердрафта и уплата вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита, зачисление средств на Счет, покрытие расходов Банка может быть произведено Клиентом путем перечисления денежных средств из других банков или с других счетов в Банке, путем внесения наличных средств через кассу Банка, а также путем списания Банком указанных сумм с любого банковского счета Клиента на основании заранее данного акцепта. При этом вне зависимости от назначения платежа, указанного в расчетном документе, денежные средства направляются в погашение задолженности Клиента в следующей очередности:
- на возмещение Банку расходов по приостановлению Операций по счету с использованием Банковской карты;
- на уплату вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита;
- на погашение задолженности по Неразрешенному Овердрафту;
- на пополнение Счета.
2.7. При непогашении Неразрешенного Овердрафта и не уплате вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита Клиентом в течение 15 календарных дней с момента возникновения Неразрешенного Овердрафта, Банк вправе:
- направить Клиенту уведомление с требованием погашения Неразрешенного Овердрафта и уплаты вознаграждения за пользование денежными средствами в случае превышения Платежного лимита;
- дать распоряжение в Платежную систему об изъятии Банковской карты.
2.08. Банк формирует для Клиента Выписки по проведенным Операциям по счету с использованием Банковской карты за предшествующие периоды. Банк предоставляет Выписки по требованию Клиента при личном обращении Клиента в Банк.
2.09. Клиент может получить информацию об остатке средств на Счете:
- круглосуточно по телефону **8-800-200-45-75** или **+7 (4852) 50-06-58 в рабочее время Банка**.
Для обеспечения возможности идентификации Клиента по телефону он должен сообщить кодовое слово, установленное в Заявлении и дату своего рождения.
- получить информацию о последних операциях и остатке на Счете, выбрав соответствующее меню на мониторе банкомата или в кассе Банка, запросив баланс через POS-терминал.
2.10. Клиент должен не позднее 10 (Десяти) календарных дней лично обратиться в Банк для получения Выписки, содержащей уведомление с требованием погашения Неразрешенного Овердрафта.
2.11. Банк не использует электронные средства для получения конфиденциальной информации от Клиента. В связи с этим **запрещается отвечать на электронные сообщения, которые как будто отосланы от имени сотрудников Банка, представителей Платежной системы, либо другого банка и в которых просят Клиента предоставить ПИН-код, номер карты, кодовое слово и другую личную информацию Клиента.**
2.12. Банк настоятельно рекомендует Клиенту сохранять копии всех документов, полученных им в подтверждение оплаты Банковской картой за товары/услуги. Сохранение этих документов может защитить Клиента от неправильного списания средств с его Счета.
2.13. Банк вправе запрашивать с Клиента любые документы и сведения, касающиеся совершения Операции

по счету с использованием Банковской карты, в том числе предусмотренные законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3. Процесс оплаты Банковской картой

3.1. Для того чтобы расплатиться за приобретенные товары или оказанные услуги, Клиенту необходимо предъявить Банковскую карту работнику предприятия торговли/сервиса.

3.2. В некоторых предприятиях торговли/сервиса у Клиента могут попросить предъявить документ, удостоверяющий личность. Однако отсутствие паспорта не может являться поводом для отказа принять у Клиента оплату за товар или услугу по Банковской карте.

3.3. Убедившись в подлинности Банковской карты и в правах Клиента как ее законного владельца, работник производит Авторизацию (с помощью электронного терминала), т.е. получает через Платежный Клиринговый центр разрешение у Банка на проведение операции. Если операция разрешена чеки заполняются и распечатываются автоматически.

3.4. Чек электронного терминала - финансовый документ установленного образца, который являются подтверждением Операции по счету с использованием Банковской карты. Чек электронного терминала должны содержать следующие данные и реквизиты: дата проведения операции; код Авторизации; номер Банковской карты; общая сумма к оплате; специальная графа для подписи Клиента; реквизиты предприятия торговли/сервиса; данные Банковской карты Клиента.

3.5. Чек электронного терминала состоит из 2 (Двух) экземпляров.

3.6. Клиент не должен расписываться на чеке (или вводить ПИН-код) в том случае, если на нем не проставлена сумма, которая в дальнейшем будет списана со Счета Клиента в Банке, или отсутствуют другие детали операции (например - дата). Подписывая данный документ (или вводя ПИН-код), Клиент признает правильность указанной суммы и тем самым дает указание Банку на перевод с его Счета данной суммы на счет обслуживающего его предприятия торговли/сервиса.

3.7. Работник предприятия должен сравнить подпись, поставленную в его присутствии на чеке, с подписью Клиента на оборотной стороне Банковской карты. Если работник не уверен в идентичности подписей, он имеет право отказать в оплате покупки по Банковской карте, аннулировать транзакцию и предложить Клиенту оплатить товар/услугу наличными. При вводе ПИН-кода карты обработка запроса (авторизации) и проверка ПИН-кода проводится автоматически. В случае удачного проведения авторизации распечатывается 2 чек электронного терминала.

3.8. После того, как работник предприятия надлежащим образом оформил чек и принял оплату по Банковской карте, он обязан выдать Клиенту второй экземпляр чека.

3.9. Для возврата оплаченной по Банковской карте покупки и/или предоплаченной услуги, по требованию Клиента и с согласия предприятия торговли/сервиса, работником осуществляется операция «возврат покупки».

3.10. В случае изъятия Банковской карты в предприятии торговли/сервиса или в пункте выдачи наличных Клиент должен потребовать расписку об изъятии карты с указанием даты, времени и причины изъятия, а также **должен потребовать чтобы изъятая карта была разрезана в его присутствии.** После чего Клиент должен немедленно сообщить об изъятии Банковской карты в Банк по телефону **8-800-200-45-75** или **+7 (4852) 50-06-58 в рабочее время Банка**.

4. Получение наличных денег

4.1. Используя карту, Клиент может получить наличные средства следующими способами: в уполномоченных банковских и финансовых учреждениях; посредством банкоматов.

4.2. Для получения наличных денежных средств в уполномоченных банковских и финансовых учреждениях Клиенту будет необходим документ, удостоверяющий личность.

4.3. Для получения наличных денежных средств в банкомате Клиенту необходимо вставить Банковскую карту в приемное устройство банкомата и, при появлении на экране информации о необходимости введения ПИН-кода, ввести его, а затем последовательно выполнять команды, появляющиеся на экране банкомата. При завершении операции получения наличных денежных средств в банкомате, требуется забрать карту, распечатку банкомата и денежные средства. После трех попыток ввода неправильного ПИН-кода карта автоматически блокируется, и банкомат может изъять карту. **Время, предоставляемое для получения карты и денежных средств из банкомата, ограничено.** При появлении карты и денег из банкомата необходимо без промедления забрать их. В противном случае предъявленные деньги и карта по истечении 25 секунд будут удержаны банкоматом.

4.4. Наличные деньги выдаются в российских рублях. Некоторые банки могут взимать дополнительную комиссию за выдачу наличных (не относящуюся к Тарифам Банка). Банк не несет ответственности за данный вид комиссий.

4.5. Операция по счету с использованием Банковской карты может быть отклонена по следующим причинам:

- запрашиваемая сумма не может быть выдана банкнотами, имеющимися в кассетах банкомата. Следует запрашивать сумму, кратную минимальному номиналу банкнот, указанному на экране банкомата;
- запрашиваемая сумма превышает лимит разовой выдачи наличных денег. Необходимо разделить

запрашиваемую сумму на части и повторить операцию несколько раз;
- недостаточно средств на Счете Клиента. Размер доступной суммы можно уточнить, запросив баланс по Банковской карте.

4.6. Если банкомат задержал Банковскую карту, то Клиенту необходимо незамедлительно обратиться в банк, которому принадлежит банкомат для уточнения условий возврата Банковской карты. Адрес банка и/или его телефон указывается на банкомате.

5. Утрата Банковской карты

5.1. В случае утраты или хищения Банковской карты Клиент обязан незамедлительно сообщить о случившемся в Банк по телефону **8-800-200-45-75** или **+7 (4852) 72-72-70**. Для обеспечения возможности идентификации Клиента при уведомлении Банка по телефону он должен сообщить кодовое слово, установленное в Заявлении Клиента, и дату своего рождения. Любое устное обращение необходимо подтвердить письменным заявлением в адрес Банка. Информация об утраченной/похищенной карте должна содержать номер карты, Ф.И.О. Клиента, срок действия карты, а также обстоятельства, при которой карта была или могла быть утрачена/похищена.

5.2. Всякое устное сообщение Банку об утрате, краже или ином изъятии, а также незаконном использовании Банковской карты должно быть письменно подтверждено Клиентом с изложением обстоятельств утраты/хищения или незаконном использовании в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента устного сообщения.

5.3. До момента поступления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Банковской карты вся ответственность за ее использование возлагается на Клиента.

5.4. Клиент несет риск материального ущерба в случае добровольной передачи Банковской карты в пользование и/или разглашения информации о ПИН-коде и номере карты третьим лицам.

6. Правила безопасности при использовании Банковской карты

6.1. Клиент обязан не передавать Банковскую карту третьим лицам. Это может повлечь за собой несанкционированное списание денежных средств со Счета Клиента.

6.2. Клиент обязан сохранить в тайне свой ПИН-код. Это также может привести к несанкционированному списанию денежных средств со Счета Клиента.

6.3. При оплате покупок с использованием Банковской карты необходимо, чтобы все операции и манипуляции работника предприятия с картой совершались в присутствии Клиента.

6.4. Для совершения покупок в сети Интернет Клиент должен быть особо внимателен, стараться использовать для покупки проверенные интернет-магазины, быть внимательным к правильности написания адресов интернет-сайтов в адресной строке браузера.

6.5. При получении на мобильный телефон Клиента текстовых сообщений о блокировке Банковской карты или с требованием подтверждения личных и/или платежных данных Клиента необходимо связаться с Банком по телефонам, указанным на оборотной стороне карты (**8-800-200-45-75** или **+7 (4852) 50-06-58 в рабочее время Банка**).

6.6. Клиент должен соблюдать правила хранения Банковской карты:
- не кладите карту около бытовых или иных приборов, излучение которых может исказить нанесенную на магнитную полосу карты информацию;
- не подвергайте карту механическому воздействию;
- не храните карту в кошельках с магнитными замками;
- не сгибайте карту.

6.7. Банк рекомендует Клиенту подключить услугу «sms-информирование». По любой Операции по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов будет приходить sms-сообщение на указанный в Заявлении мобильный телефон Клиента. Это позволит Клиенту оперативно контролировать операции в режиме реального времени.

6.8. Клиент обязан ознакомиться с перечнем мер по безопасному использованию банковских карт, размещенным на web-сайте Банка (https://www.yarinterbank.ru/private/cards/).

7. Порядок разрешения споров и срок действия Договора

7.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между сторонами путем переговоров. В случае предъявления Клиентом претензии к Банку в письменной форме, Банк рассматривает указанную претензию и направляет ответ Клиенту в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней, если более длительный срок не установлен законом, а в случае если претензия связана с исполнением поручения на трансграничный перевод - в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии, если в отношении отдельных видов претензий Правилами не установлен иной срок. При необходимости получения дополнительной информации от третьих лиц для надлежащего рассмотрения претензии срок их рассмотрения может быть продлен с учетом срока, необходимого для получения ответа от третьих лиц. По результатам рассмотрения претензии Банк предоставляет Клиенту мотивированный ответ.

7.2. Банк не несет ответственности в случае непроизвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в дела Клиента (в том числе касающиеся его гражданско-правовых отношений с Банком), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Клиента.

7.3. Банк не возмещает Клиенту упущенную выгоду в случаях, когда действующим законодательством РФ на Банк возлагается обязанность возмещения только реального ущерба.
7.4. Клиент несет ответственность за несвоевременное и неполное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Договора, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений. Клиент несет ответственность и риск убытков за возможные отрицательные последствия факта несвоевременного или неполного уведомления Банка о наступлении вышеуказанных обстоятельств.
7.5. В случае возникновения возражений по операциям, указанным в Выписке по Счету, Клиент вправе предъявить в Банк претензию в письменной форме не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Банком Выписки по Счету или получения Выписки по Счету в Банке. К претензии прикладываются документы по Операциям по счету с использованием Банковской карты, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. Также по требованию Банка Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляются иные документы, необходимые для урегулирования спорных вопросов.
7.6. Если по истечении срока, установленного в п.7.5. Правил, в Банк не поступят возражения по указанным в Выписке операциям (за исключением случаев, изложенных в п.7.7. Правил), то совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Клиента по операциям, отраженным в Выписке, не подлежат удовлетворению.
7.7. В случае невыдачи денежных средств при осуществлении операции снятия наличных денежных средств или при задержании банкоматом купюр Клиент должен предоставить в Банк претензию (заявление) о факте невыдачи денежных средств/задержания банкоматом купюр в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления события.
7.8. Договор вступает в силу с даты его подписания Клиентом и Банком. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон и в иных случаях, указанных в Договоре.
7.9. Для прекращения действия Договора по инициативе Клиента он направляет в Банк письменное заявление о закрытии Счета и возвращает Банковскую карту за 45 (Сорок пять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. После получения такого заявления Клиента Банк считает Банковскую карту недействительной.
7.10. Для прекращения действия Договора по инициативе Банка он блокирует Банковскую карту и направляет Клиенту уведомление в течение 7 (Семи) дней с момента блокирования карты.
7.11. Банк возвращает Клиенту остаток средств на Счете, при личном обращении в Банк по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней после получения заявления Клиента, указанного в п.7.9 Правил, или по окончании срока действия Банковской карты. Возврат остатка средств безналичным путем на Счет Клиента, открытый в другом банке, осуществляется по заявлению Клиента в соответствии с Тарифами, предусмотренными для данного вида операций.
7.12. Договор считается расторгнутым только после завершения всех расчетов Клиента по Операциям по счету с использованием Банковской карты или ее реквизитов, а также при уплате Банку всех сумм, предусмотренных настоящим Договором и Тарифами.
7.13. В случае досрочного прекращения действия Договора по любому основанию плата за обслуживание Банковской карты и иные сервисные платежи не возвращаются Клиенту.