Порядок
выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений
о
переводе денежных средств

1. **Цель документа.**

Настоящий Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений о переводе денежных средств разработан на основании Положения Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, передающих в Банк распоряжение о переводе денежных средств со своего банковского счета.

2. **Термины и определения.**

Термины, написанные с заглавной буквы, не определенные в Порядке, имеют то же значение, что и в Договоре.

Банк – ИНВЕСТИЦИОННЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ «ЯРИНТЕРБАНК» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ) (далее Банк) (адрес: Российская Федерация, 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 30, Базовая лицензия на осуществление банковских операций № 2564 от 06.11.2018 г. Банком России).

Взыскатели средств – лицо/орган, имеющее/имеющий право на основании федеральных законов предъявлять Распоряжения к банковским счетам Клиента. Взыскатели средств могут являться Получателями средств.

Договор – договор банковского счета, договор банковского обслуживания в рамках которого юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, Банком открыт банковский счет.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту банковских и информационных услуг с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет Банк-Клиент».

Карта – платежная (банковская) карта (электронное средство платежа), предназначенная для совершения ее держателем операций в пределах Платежного лимита;

Клиент (Плательщик) – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключивший с Банком Договор, являющийся составителем Распоряжения, на основании которого осуществляется перевод денежных средств с его банковского счета, открытого в Банке.

Платежный лимит - остаток денежных средств на Счете, за вычетом следующих сумм: 1) сумм расходных Операций, для совершения которых Банком была предоставлена Авторизация и которые еще не были отражены на Счете; 2) сумм плат, комиссий, начисленных Банком по Договору, но еще не уплаченных Клиентом; 3) сумм штрафов, подлежащих уплате Клиентом Банку по Договору; 4) суммы денежных средств, на которую наложен арест или в отношении которой применяются иные ограничения на распоряжение, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Положение – Положение Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Получатель средств – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, физическое лицо, кредитные организации (включая Банк). По распоряжениям Взыскателей средств, в том числе органов принудительного исполнения, налоговых органов, Получателем средств также может быть орган, которому в соответствии с федеральными законами осуществляется перевод взысканных денежных средств.

Распоряжение – распоряжение на перевод денежных средств в форме платежного поручения, инкассового поручения, платежного требования Получателя средств, платежного ордера, в иных формах распоряжения на перевод, составляемых Клиентом/Получателем средств/Взыскателем средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

Федеральный закон – Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3. Общие положения.

3.1. Настоящий Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений о переводе денежных средств (далее – **Порядок**) доводится до сведения Клиентов путем размещения на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов, на сайте Банка в сети Интернет https://www.yarinterbank.ru/.

3.2. Распоряжения предоставляются в Банк *на бумажном носителе* или *в электронном виде*.

Распоряжение *на бумажном носителе*[1] *(разовое/ на периодический перевод денежных средств)* – письменное заявление Клиента (Взыскателя средств, Получателя средств), составленное и подписанное Клиентом/уполномоченным лицом Клиента (Взыскателем средств, Получателем средств) по форме, установленной Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором (при наличии). Распоряжение на бумажном носителе предоставляется в Банк в 2 (двух) экземплярах и должно содержать подписи уполномоченных лиц, обладающих правом такой подписи, и оттиском печати (при наличии).

Распоряжение *в электронном виде (разовое/ на периодический перевод денежных средств)* – электронный документ, возможность составления и/или передачи в Банк которого предусмотрена Договором (в том числе с использованием электронного средства платежа) и/или договором дистанционного обслуживания (при наличии договора дистанционного обслуживания), сформированный (составленный и оформленный), подписанный электронной подписью (электронными подписями) Клиента/ уполномоченного лица Клиента, аналогом собственноручной подписи (аналогами собственноручных подписей) Клиента/ уполномоченного лица Клиента и (или) удостоверенный кодами, паролями и иными средствами, позволяющими подтвердить, что такой электронный документ составлен Клиентом или уполномоченным на это лицом (лицами)/
электронный документ, сформированный (составленный и оформленный) Взыскателем средств/Получателем средств, и направленный в Банк в электронном виде с применением средств криптографической защиты информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Распоряжение в электронном виде составляется по форме, установленной Банком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Договором.

3.3. В Распоряжениях может указывается уникальный идентификатор платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае его присвоения Получателем средств.
В случае присвоения Получателем средств уникальный идентификатор платежа доводится Получателем средств до Клиента в соответствии с договором. Банк Получателя средств осуществляет контроль уникального идентификатора платежа в случаях и порядке, установленных договором с Получателем средств.
В Распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на счета органов Федерального казначейства, и платежей за выполнение работ, оказание услуг бюджетными и автономными учреждениями уникальный идентификатор платежа указывается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых на основании части 1 статьи 8 Федерального закона Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Банком России.

---

[1] *Распоряжение (платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование Получателя средств, платежный ордер) может быть передано Клиентом в Банк в виде расчетного (платежного) документа, если соответствующая возможность предусмотрена Договором, составленного Клиентом на бумажном носителе по форме установленной Банком России, в соответствии с требованиями Банка России к заполнению расчетных (платежных) документов.*

3.4. Распоряжения Клиентов *на бумажном носителе* принимаются Банком в порядке, сроки и на условиях, определенных Договором.

Распоряжения Клиентов *в электронном виде* принимаются Банком ежедневно 24 часа в сутки. Банк в соответствии с Договором/ обеспечивает функционирование своих технических средств и оборудования системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет Банк-Клиент» в режиме ожидания взаимодействия с Клиентом.

Распоряжения Взыскателей средств/Получателей средств *на бумажном носителе,* принимаются Банком к исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого Распоряжения в Банк.

Распоряжения Взыскателей средств/Получателей средств *в электронном виде,* поступающие в Банк через платежную систему Банка России, принимаются Банком к исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого Распоряжения в Банк.

3.5. Распоряжение действительно для предъявления в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем его составления.

4. Прием Распоряжений к исполнению.

4.1. Распоряжения принимаются Банком к исполнению с соблюдением процедур приема к исполнению Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль наличия согласия третьего лица, при приеме к исполнению Распоряжения Клиента, требующего в соответствии с Федеральным законом, договором, заключенным между Клиентом и его контрагентом, Договором, согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента;
- контроль наличия заранее данного акцепта Клиента на исполнение Распоряжений Получателя средств или получение акцепта Клиента (при необходимости);
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

В Договоре также могут дополнительно устанавливаться иные процедуры приема к исполнению Распоряжений.

Обязательной регистрации Банком в порядке, установленном Банком, подлежат Распоряжения Взыскателей средств, поступивших в Банк *в электронном виде/ на бумажных носителях*, с указанием даты поступления Распоряжения.

4.2. Удостоверение права распоряжения денежными средствами

Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме к исполнению Распоряжений *в электронном виде* осуществляется Банком посредством проверки электронной подписи, аналога собственноручной подписи и (или) кодов, паролей, иных средств, позволяющих подтвердить, что Распоряжение составлено лицом, имеющим право распоряжаться денежными средствами по соответствующему банковскому счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами на банковском счете при приеме к исполнению Распоряжения *на бумажном носителе* осуществляется Банком посредством визуальной проверки наличия собственноручной подписи (собственноручных подписей) и оттиска печати (при наличии) на Распоряжениях и их соответствия образцам, заявленным Банку в карточке с образцами подписей и оттиска печати. Распоряжения считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Удостоверение права распоряжаться денежными средствами при приеме к исполнению Распоряжений Взыскателей средств осуществляется Банком посредством проверки наличия у Взыскателя средств соответствующих полномочий, определенных действующим законодательством.

Удостоверение права использования электронного средства платежа осуществляется Банком посредством проверки номера, кода и (или) иного идентификатора электронного средства платежа.

4.3. Контроль целостности Распоряжений

Контроль целостности Распоряжений *в электронном виде* осуществляется посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжения.

Контроль целостности Распоряжений *на бумажных носителях* осуществляется посредством проверки отсутствия внесенных в Распоряжения изменений (исправлений).

4.4. Структурный контроль Распоряжений

Структурный контроль Распоряжений *в электронном виде* осуществляется Банком посредством проверки их

реквизитов и максимального количества символов в них.

Структурный контроль Распоряжений *на бумажных носителях* осуществляется Банком посредством проверки соответствия Распоряжений установленной форме.

4.5. Контроль значений реквизитов Распоряжений

Контроль значений реквизитов Распоряжений в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов Распоряжений, их допустимости и соответствия с учетом требований законодательства, Договора.

Контроль значений реквизитов Распоряжений, поступивших *в электронном виде,* осуществляется посредством проверки системами дистанционного банковского обслуживания.

Контроль значений реквизитов Распоряжений, поступивших *на бумажных носителях,* осуществляется посредством визуального контроля логического заполнения реквизитов Распоряжений, а также в момент ввода данных Распоряжения в автоматизированную банковскую систему Банка.

Контроль значений реквизитов Распоряжений, поступивших от Взыскателей средств на бумажном носителе, осуществляется визуально, а также в момент ввода данных Распоряжения в автоматизированную банковскую систему Банка.

4.6. Контроль наличия согласия третьего лица, при приеме к исполнению Распоряжения Клиента, требующего согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента

Контроль наличия согласия третьего лица осуществляется Банком при приеме к исполнению Распоряжения Клиента, требующего согласия третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента.

Согласие третьего лица на распоряжение денежными средствами Клиента дается в электронном виде или на бумажном носителе способом, предусмотренным в Договоре (в том числе посредством составления Распоряжения, заявления третьего лица, подписания третьим лицом Распоряжения Клиента), или в Распоряжении Клиента в месте, свободном от указания реквизитов.

4.7. Контроль наличия заранее данного акцепта Клиента на исполнение Распоряжений Получателя средств или получение акцепта Клиента (при необходимости)

Заранее данный акцепт дается Клиентом в Договоре и (или) в виде заявления, оформленного *на бумажном носителе,* подписанного подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента (которые соответствуют образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати), либо *в электронном виде*, подписанного электронной подписью (электронными подписями) Клиента, аналогом собственноручной подписи (аналогами собственноручных подписей) и (или) удостоверенное кодами, паролями и иными средствами, позволяющими подтвердить, что такое заявление составлено Клиентом или уполномоченным на это лицом (лицами).

Заранее данный акцепт должен быть дан до предъявления Распоряжения Получателя средств. Заранее данный акцепт дается в отношении одного или нескольких банковских счетов Клиента, одного или нескольких Получателей средств, одного или нескольких Распоряжений Получателя средств.

При несоответствии Распоряжения Получателя средств условиям заранее данного акцепта Клиента Распоряжение Получателя средств подлежит возврату.

При отсутствии заранее данного акцепта получение акцепта осуществляется Банком посредством передачи Клиенту Распоряжения Получателя средств либо уведомления в электронном виде или на бумажном носителе о поступлении Распоряжения Получателя средств для акцепта Клиента и получения акцепта (отказа от акцепта) Клиента с составлением заявления об акцепте (отказе от акцепта) Клиента. Распоряжения Получателей средств помещаются в очередь ожидающих акцепта Распоряжений.

При получении отказа от акцепта Клиента или при неполучении акцепта Клиента в течение 5 (пяти) рабочих дней, Распоряжение Получателя средств подлежит возврату (аннулированию) Банком.

4.8. Контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на банковском счете Клиента осуществляется Банком при приеме
к исполнению каждого Распоряжения многократно в течение установленного операционного времени приема к исполнению текущим операционным днем, либо в зависимости от условий исполнения, указанных в данном Распоряжении.

Достаточность денежных средств на банковском счете Клиента определяется исходя из остатка денежных средств, находящихся на банковском счете Клиента на начало текущего операционного дня, и с учетом сумм:

- денежных средств, списанных с банковского счета Клиента и зачисленных на банковский счет Клиента до начала определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента;
- наличных денежных средств, выданных с банковского счета Клиента и зачисленных на банковский счет Клиента до начала определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента;
- денежных средств, в отношении которых Получателю средств и (или) банку Получателя средств в соответствии с договором подтверждена возможность исполнения Распоряжения Клиента о списании денежных средств в течение определенного Договором срока, но не более чем десять дней;
- операций, произведенных с использованием Карты (ее реквизитов), для совершения которых Банком было предоставлено разрешение (авторизация) и которые еще не были отражены на банковском счете Клиента.

В соответствии с законодательством или Договором, достаточность денежных средств на банковском счете Клиента определяется с учетом:

- сумм денежных средств, подлежащих списанию с банковского счета Клиента и (или) зачислению на банковский счет Клиента на основании Распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных до начала определения достаточности денежных средств на банковском счете Клиента;
- сумм кредита, предоставляемого Банком в соответствии с Договором при недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента (овердрафт);
- иных сумм денежных средств.

При достаточности денежных средств на банковском счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления в Банк, получения акцепта Клиента, если законодательством не предусмотрено изменение указанной последовательности.

При приостановлении операций по банковскому счету Клиента в соответствии с федеральным законом Распоряжения помещаются в очередь Распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций по банковскому счету Клиента (далее - **очередь Распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций**).

При недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента после осуществления контроля достаточности денежных средств на банковском счете Клиента (многократно) Распоряжения не принимаются Банком к исполнению и возвращаются (аннулируются) отправителям Распоряжений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Распоряжения либо за днем получения акцепта Клиента, за исключением:

- Распоряжений четвертой и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной пунктом 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Распоряжений Взыскателей средств пятой очередности списания денежных средств с банковского счета, установленной пунктом 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Распоряжений, принимаемых Банком к исполнению или предъявляемых Банком в соответствии с законодательством или Договором.

Принятые к исполнению Распоряжения помещаются Банком в очередь не исполненных в срок Распоряжений для последующего осуществления контроля достаточности денежных средств на банковском счете Клиента
и исполнения Распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств с банковского счета Клиента, которые установлены пунктом 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в следующей очередности:

- **в первую очередь** по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;
- **во вторую очередь** по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими или работавшими по трудовому договору (контракту), по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности;
- **в третью очередь** по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- **в четвертую очередь** по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований;
- **в пятую очередь** по другим платежным документам в порядке календарной очередности.

Списание средств со счета по требованиям, относящимся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления документов.

При помещении Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений Банк направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде или на бумажном носителе в свободной форме, либо возвращает экземпляр Распоряжения на бумажном носителе в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем помещения Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений. При помещении Распоряжения Получателя средств, предъявленного в Банк через банк Получателя средств, в очередь не исполненных в срок Распоряжений уведомление, указанное в настоящем абзаце, направляется Банком банку Получателя средств для передачи Получателю средств.

При приостановлении в соответствии федеральными законами операций по банковскому счету Клиента Распоряжения, находящиеся в очереди не исполненных в срок Распоряжений, на которые распространяется приостановление, из очереди не исполненных в срок Распоряжений помещаются в очередь Распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций. При отмене приостановления операций по банковскому счету Клиента указанные Распоряжения подлежат исполнению при достаточности денежных средств на банковском счете Клиента или помещаются в очередь не исполненных в срок Распоряжений при недостаточности денежных средств на банковском счете Клиента в последовательности их помещения в очередь до приостановления операций по банковскому счету Клиента.

При положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения *в электронном виде* Банк принимает Распоряжение к исполнению и направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде о приеме Распоряжения к исполнению с указанием информации, позволяющей отправителю Распоряжения идентифицировать Распоряжение, а также дату приема его к исполнению. В случае помещения Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений в Распоряжении и в уведомлении в электронном виде Банк указывает дату помещения Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений. При приеме Распоряжения в электронном виде с использованием систем дистанционного банковского обслуживания такому Распоряжению присваивается статус «Исполнено». Уведомление в электронном виде направляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения. После исполнения перевода Банк направляет Клиенту выписку по банковскому счету с приложением электронных документов, подтверждающих совершение перевода, в соответствии с Договором.

При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения *в электронном виде* Банк не принимает Распоряжение к исполнению и направляет отправителю Распоряжения уведомление в электронном виде об аннулировании Распоряжения с указанием информации, позволяющей отправителю Распоряжения идентифицировать аннулируемое Распоряжение, дату его аннулирования, а также причину аннулирования. При приеме Распоряжения в электронном виде с использованием систем дистанционного банковского обслуживания такому Распоряжению присваивается статус «Отказано в АБС»/ «Не принято». Уведомление в электронном виде направляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения.

При положительном результате процедур приема к исполнению Распоряжения *на бумажном носителе*, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому счету, Банк принимает Распоряжение к исполнению, подтверждает прием Распоряжения к исполнению посредством проставления даты приема его к исполнению, даты помещения Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений (при помещении в указанную очередь), штампа Банка, установленного для этих целей распорядительным актом Банка, и подписи уполномоченного лица Банка и возвращает отправителю Распоряжения экземпляр Распоряжения не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения. В срок не позднее дня следующего за днем исполнения перевода предоставляет Клиенту выписку по банковскому счету с приложением документов на бумажном носителе, подтверждающих совершение перевода.

При исполнении Распоряжений Взыскателей средств/ Получателей средств Банк предоставляет на бумажном носителе/ направляет в электронном виде Клиенту выписку по счету с приложением расчетных (платежных) документов на бумажном носителе/ электронного платежного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающих списание денежных средств со счета Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения.

При отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения *на бумажном носителе*, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому счету, Банк не принимает Распоряжение к исполнению и возвращает его отправителю Распоряжения с проставлением даты возврата, отметки Банка о причине возврата, штампа Банка, установленного для этих целей распорядительным актом Банка, и подписи уполномоченного лица Банка не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк Распоряжения.

Банк подтверждает положительный результат выполнения каждой, нескольких или всех процедур приема Распоряжений к исполнению.

Распоряжение считается принятым Банком к исполнению при положительном результате выполнения процедур приема к исполнению, в том числе при помещении Распоряжения в очередь не исполненных в срок Распоряжений, указанных в настоящем Порядке.

5. Отзыв Распоряжения.

Отзыв Распоряжения осуществляется до наступления безотзывности[2] перевода денежных средств, т.е. до момента списания денежных средств с банковского счета Плательщика.

Отзыв Распоряжения, переданного в целях осуществления перевода денежных средств по банковскому счету, осуществляется на основании Заявления об отзыве Распоряжения *в электронном виде или на бумажном носителе в свободной форме с указанием номера, даты, суммы распоряжения*, представленного отправителем Распоряжения в Банк.

Составление отправителем Распоряжения Заявления об отзыве Распоряжения и выполнение Банком процедур его приема к исполнению аналогично составлению заявления об акцепте (отказа от акцепта) и выполнению процедур его приема к исполнению.

Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления об отзыве Распоряжения, направляет отправителю Распоряжения уведомление об отзыве *в электронном виде или на бумажном носителе* с указанием даты, возможности (невозможности в связи с наступлением безотзывности перевода денежных средств) отзыва Распоряжения.

Заявление об отзыве Распоряжения служит основанием для возврата (аннулирования) Банком соответствующего Распоряжения.

Отзыв Распоряжения Получателя средств, предъявленного в Банк через банк Получателя средств, осуществляется через банк Получателя средств. Банк Получателя средств осуществляет отзыв Распоряжения Получателя средств путем направления в Банк заявления об отзыве Распоряжения *в электронном виде или на*

---

[2] *Безотзывность перевода денежных средств – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва Распоряжения об осуществлении перевода денежных средств в определенный момент времени*.

бумажном носителе, составленного на основании заявления об отзыве Получателя средств с проставлением даты поступления заявления об отзыве Получателя средств, штампа банка Получателя средств и подписи уполномоченного лица банка Получателя средств.

6. Возврат (аннулирование) неисполненных Распоряжений.

Возврат (аннулирование) неисполненных Распоряжений осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который возникло основание для возврата (аннулирования) Распоряжения, включая поступление заявления об отзыве.

При возврате (аннулировании) Распоряжений Банк осуществляет действия, указанные в настоящем Порядке, при отрицательном результате процедур приема к исполнению Распоряжения. Возврат (аннулирование) Распоряжения может осуществляться при первом отрицательном результате выполняемых процедур приема к исполнению Распоряжения.

Уведомление отправителей Распоряжений о возврате (аннулировании) Распоряжений осуществляются Банком в аналогичном порядке, предусмотренном для направления уведомлений отправителем Распоряжений при отзыве Распоряжений.
Обязательной регистрации подлежат аннулированные Распоряжения Взыскателей средств.

7. Прочие положения

В случае внесения изменений в федеральные законы и нормативные акты Банка России (далее – законодательство) Порядок, до внесения в него изменений, подлежит исполнению в части, не противоречащей действующему законодательству.